**فرم تقاضای خرید جنس**

تاریخ:............................

شماره:..........................

پیوست:........................

معاونت محترم پژوهشی

با سلام

خواهشمند است اقلام ذیل را جهت آزمایشگاه/کارگاه............................ از دانشکده/گروه..................................

خریداری نمائید. به پیوست .... فقره پیش فاکتورهای گرفته شده از شرکت / مغازه......... ارسال می گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام دستگاه/جنس | تعداد/مقدار | غیر مصرفی | مصرفی | قیمت تقریبی | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مسئول درخواست کننده رئیس دانشکده/مدیر گروه

**تاریخ....................**

**شماره...................**

**پیوست..................**

**فرم تقاضای خرید جنس آزمایشگاه/کارگاه**

**مسئول محترم کارپردازی**

**با سلام**

به پیوست ....................فقره پیش فاکتور خرید جنس آزمایشگاه ......................... از دانشکده .....................جهت خرید / ساخت خدمتتان ارسال می‌گردد، خواهشمند است اقدام مقتضی بعمل آورید.

خواهشمند است جهت خرید نهایی با آقا/خانم............................... هماهنگ نمائید.

مسئولیت کیفیت خرید بعهده آقا/خانم .................................... میباشد.

**مسئول کیفیت خرید رئیس دانشکده/گروه مسئول تجهیز آزمایشگاهها و کارگاهها**

**یعقوبی فر**